

**Ramowy program szkolenia prowadzonego w Kielcach  
w dniach 6-7 kwietnia 2020r., pod tytułem  
AUDITOR WEWNĘTRZNY SYSTEMU ZARZĄDZANIA I KOMPETENCJI TECHNICZNYCH W  
LABORATORIUM W ODNIESIENIU DO WYMAGAŃ ZNOWELIZOWANEJ NORMY PN-EN ISO/IEC  
17025:2018-02 – WARSZTATY**

**Wykładowca:** dr inż. Agnieszka Wiśniewska, doktor nauk chemicznych z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń z zakresu systemu zarządzania oraz z zakresu działalności technicznej laboratorium. Prelegentka na licznych konferencjach i seminariach naukowych; wieloletnia audytorka w akredytowanych laboratoriach badawczych oraz nauczycielka akademicka na uczelniach wyższych, ekspertka w zakresie wymagań normy EN ISO/IEC 17025:2018-02.

**Dzień pierwszy, 6 kwietnia 2020 r. godz. 9:00 – 15:00 – wykłady**

1. Podstawy systemu zarządzania laboratorium zgodnego z normą PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 – omówienie wymagań normy pod kątem auditowania w zakresie:
  - bezstronności i poufności;
  - zasobów: personel, pomieszczenia i warunki środowiskowe, wyposażenie, spójność pomiarowa, wyroby i usługi dostarczane z zewnątrz;
  - procesów: przegląd zapytań, ofert i umów, wybór, weryfikacja i walidacja metod, pobieranie próbek, postępowanie z obiektami do badań lub wzorcowań, zapisy techniczne, ocena niepewności pomiaru, potwierdzenie ważności wyników, raportowanie wyników, skargi, prace niezgodne z wymaganiami, nadzorowanie danych i zarządzanie informacją;
  - systemu zarządzania: dokumentacja systemu zarządzania, nadzór nad dokumentami systemu zarządzania, nadzór nad zapisami, działania odnoszące się do ryzyk i szans, doskonalenie, działania korygujące, audyty wewnętrzne, przeglądy zarządzania.
2. Dokumentacja systemowa zgodna z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02.
3. Terminologia – definicje i pojęcia dotyczące procesu auditowania (audit wewnętrzny, niezgodność, spostrzeżenie, korekcja, działania korygujące ...).
4. Procedura dotycząca auditów wewnętrznych.
5. Auditowanie systemów zarządzania – podstawowe wymagania normy PN-EN ISO 19011:2018-08. Istota i cel przeprowadzania auditów wewnętrznych. Rodzaje auditów. Metody auditowania.
6. Kryteria kompetencji auditora w zakresie systemu zarządzania laboratorium oraz w zakresie działalności technicznej (wiedza i umiejętności, cechy osobowościowe).
7. Sylwetka auditora (postawa osobista, zasady etyczne).

**Dzień drugi, 7 kwietnia 2020 r. godz. 9:00 – 15:00 – ćwiczenia, dyskusja**

1. Organizowanie i przebieg auditu wewnętrznego:
  - harmonogramy auditów wewnętrznych wraz z obserwacjami badań,
  - powołanie zespołu auditorów wewnętrznych,
  - przygotowanie do auditu,
  - opracowanie listy pytań kontrolnych,
  - planowanie auditów wewnętrznych (opracowanie planu auditu),
  - prowadzenie działań auditowych,
  - zbieranie i weryfikowanie informacji podczas auditu,
  - karty auditowe dla metod badawczych,
  - dokumentowanie auditu,
  - raport z auditu – zajęcia warsztatowe.
2. Tworzenie listy pytań auditowych oraz kart auditowych – zajęcia warsztatowe.
3. Prawidłowe formułowanie niezgodności, przedstawianie dowodu, przyporządkowanie niezgodności do punktu normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 – zajęcia warsztatowe.
4. Prawidłowe formułowanie spostrzeżeń – zajęcia warsztatowe.
5. Korekcja, działania korygujące – opracowanie zakresu i weryfikacja zaproponowanych działań – zajęcia warsztatowe.
6. Analiza ryzyka – działania w odniesieniu do spostrzeżeń – zajęcia warsztatowe.

## Formularz zgłoszeniowy

## „Auditor wewnętrzny systemu zarządzania i kompetencji technicznych w laboratorium w odniesieniu do wymagań znowelizowanej normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 – warsztaty”

Nabywca:	Organizator:
	<b>LABORATORYJNIE.PL</b> Right Solution Iwona Wołowicz Ul. Barwinek 9/31, 25-150 Kielce NIP: 959-15-49-106 REGON: 381069901

Zgłaszam udział następujących osób w szkoleniu:

	Imię i nazwisko	e-mail	Nr telefonu
1			
2			
3			

Cena udziału\*: **850 zł netto** za osobę  
**750 zł netto** kolejna osoba

Liczba zgłoszonych osób:

Koszt całkowity:

Zwolnienie z VAT\*\* [ ]

\*Należność za udział w szkoleniu płatna po otrzymaniu faktury VAT (23%)

\*\*W przypadku, gdy szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego oraz będzie w całości albo co najmniej 70% sfinansowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, organizacja zobowiązana jest do: przesłania e-mailem skanu oświadczenia uprawniającego do zwolnionej stawki VAT wraz z kartą zgłoszenia, a następnie przesłania jego oryginału drogą pocztową do organizatora. Bez oryginału oświadczenia faktury „zw” nie będą wystawiane.

Podpisując kartę zgłoszenia:

- zobowiązuję się do dokonania opłaty tytułem uczestnictwa ww. osób w szkoleniu i oświadczam, że akceptuję warunki uczestnictwa zawarte na formularzu zgłoszenia i upoważniam Organizatora do wystawiania faktury VAT bez składania podpisu z naszej strony osoby upoważnionej;
- wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji o szkoleniach organizowanych przez Organizatora w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (Dz. U. z 2002 r. nr 144 poz. 1204).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych przez Organizatora w celu wykonania zawartej umowy tj. uczestnictwa w szkoleniu (podst. Praw.: art. 6 ust. 1 lit. a oraz f „RODO”). Wyrażenie w/w zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie w/w danych osobowych przez Organizatora w celu marketingu i promocji usług własnych (podst. Praw.: art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”). Wyrażenie w/w zgody jest dobrowolne, ale niezbędne do przedstawienia oferty.

---

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do delegowania

Podpisany formularz zgłoszeniowy należy wysłać na adres: [info@laboratoryjnie.pl](mailto:info@laboratoryjnie.pl)