

SZKOLENIE ZAMKNIĘTE DLA LABORATORIUM

OSWOIĆ ISO 17025

System zarządzania w laboratorium

Praktyczne wprowadzenie do wymagań PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

Szkolenie, po którym norma zaczyna porządkować pracę —
zamiast tylko porządkować segregatory.

WYNIK ważny	SYSTEM żywy	PERSONEL świadomy
----------------	----------------	----------------------

Laboratorium nie potrzebuje kolejnej procedury, której nikt nie czyta. Potrzebuje sposobu pracy, dzięki któremu wynik jest ważny, personel wie, za co odpowiada, a system działa nie tylko w tygodniu poprzedzającym audyt.

Taki jest cel szkolenia „Oswoić ISO 17025”.

Nie ograniczamy spotkania do czytania normy punkt po punkcie. Zaczynamy od tego, co w laboratorium najważniejsze — od wyniku, który ma być użyteczny, wiarygodny i możliwy do obrony. Następnie cofamy się krok po kroku, sprawdzając, co musi wydarzyć się wcześniej, aby taki wynik mógł powstać.

Krzysztof Wołowicz

laboratoryjnie.pl

NAJPIERW KRÓTKA DIAGNOZA

Czy któryś z tych objawów brzmi znajomo?

- System zarządzania wyraźnie przyspiesza przed audytem, a później znów schodzi na drugi plan.
- Procedura mówi jedno, praktyka drugie, a personel nauczył się funkcjonować pomiędzy nimi.
- Nowa osoba poznaje wymagania głównie z ustnych instrukcji i obserwowania bardziej doświadczonych pracowników.
- Personel zna swoje czynności, ale nie zawsze widzi, jak wpływają one na ważność wyniku.
- Niektóre zapisy powstają dlatego, że „zawsze tak było”, choć ich praktyczny cel dawno się zatarł.
- Pytanie o konkretny punkt ISO 17025 wywołuje szukanie dokumentu zamiast spokojnej rozmowy o procesie.

Jeżeli choć jedno zdanie pasuje do Państwa laboratorium, to szkolenie pomoże połączyć wymagania normy z codzienną praktyką i uporządkować wspólny sposób myślenia całego zespołu.

Dla kogo?

Szkolenie jest przeznaczone dla laboratoriów — zarówno akredytowanych, jak i przygotowujących się do akredytacji.

- kierownicy laboratoriów i osoby odpowiedzialne za system zarządzania,
- personel techniczny, który chce lepiej rozumieć sens wykonywanych działań,
- nowi pracownicy wdrażani do pracy w laboratorium,
- zespoły przygotowujące się do akredytacji lub rozszerzenia zakresu,
- organizacje, które chcą zbudować wspólny język pomiędzy częścią techniczną i systemową.

Co zmienia to szkolenie?

Uczestnik nie ma po czterech godzinach znać normy na pamięć. Ma rozumieć zależności, dzięki którym system działa:

- **ważny wynik** nie istnieje bez kompetentnego personelu, odpowiedniej metody, wyposażenia i zapisów;
- **spójność pomiarowa** nie kończy się na świadectwie wzorcowania;
- **walidacja i potwierdzanie ważności wyników** nie są jednorazową formalnością;
- **ryzyko** nie jest tabelą tworzoną dla audytora, lecz narzędziem podejmowania decyzji;
- **dokumentacja** ma prowadzić personel przez proces, a nie zastępować myślenie.

PROGRAM W NIESZABLONOWEJ KOLEJNOŚCI

Zaczynamy od końca: od ważnego wyniku

Zamiast przechodzić przez normę rozdział po rozdziale, podążamy drogą wyniku — od sprawozdania z badań aż do decyzji, zasobów i działań, które umożliwiły jego wydanie.

1**WYNIK — po co właściwie istnieje laboratorium?**

Pojęcie ważności wyniku, potrzeby klienta, użyteczność informacji, odpowiedzialność za wynik i podstawowe zasady sprawozdawczości.

2**PROCES — co musi wydarzyć się po drodze?**

Przegląd zapytań, ofert i umów; wybór metod; postępowanie z obiektami do badań lub wzorcowań; pobieranie próbek; zapisy techniczne i możliwość odtworzenia przebiegu pracy.

3**ZASOBY — kto i za pomocą czego tworzy wynik?**

Kompetencje i upoważnienia personelu, pomieszczenia i warunki środowiskowe, wyposażenie, wzorcowanie, materiały odniesienia oraz spójność pomiarowa.

4**NADZÓR — skąd wiadomo, że wszystko jest pod kontrolą?**

Walidacja i weryfikacja metod, niepewność pomiaru, monitorowanie ważności wyników, praca niezgodna z wymaganiami, ryzyka i działania korygujące.

5**SYSTEM — jak utrzymać powtarzalność bez tworzenia biurokracji?**

Dokumentacja systemu, nadzór nad dokumentami i zapisami, skargi, audyty wewnętrzne, przegląd zarządzania, doskonalenie oraz odpowiedzialność poszczególnych osób.

6**PRAKTYKA — co z tego wynika dla naszego laboratorium?**

Przykłady wdrożenia wymagań, dyskusja oraz omówienie przypadków i pytań przedstawionych przez uczestników.

ORGANIZACJA

Jedno szkolenie. Dwa wygodne warianty.

ONLINE na żywo 3 000 zł netto Dla zamkniętej grupy pracowników. Bez kosztów i czasu dojazdu. Pytania oraz dyskusja odbywają się na bieżąco.	STACJONARNIE w miejscu wskazanym przez Zamawiającego 3 900 zł netto Bezpośrednia praca z zespołem i większa swoboda omawiania przypadków charakterystycznych dla laboratorium.
---	--

W cenie

- 4 godziny szkolenia prowadzonego na żywo,
- sesja pytań i odpowiedzi,
- możliwość omówienia przypadków z laboratorium,
- materiały szkoleniowe dla uczestników,
- imienne certyfikaty ukończenia szkolenia,
- możliwość modyfikacji programu przed szkoleniem.

Prowadzący

Krzysztof Wołowiec

Chemik, trener i konsultant laboratoriów. Od blisko 20 lat związany z branżą laboratoryjną, w tym z zarządzaniem i rozwijaniem akredytowanego laboratorium badawczego oraz akredytowanego organizatora badań biegłości. Twórca laboratoryjnie.pl, organizator konferencji „Skuteczne zarządzanie laboratorium” oraz prowadzący cykl „W normie”. W szkoleniach łączy wymagania normy z realnymi decyzjami, problemami i odpowiedzialnością personelu.

Najlepszy termin? Taki, który pozwoli uczestniczyć całemu zespołowi — bez pośpiechu i bez przerywania szkolenia codziennymi obowiązkami.

Porozmawiajmy o Państwa laboratorium

Krótką rozmowa wystarczy, aby ustalić formę, termin i obszary, na które warto położyć największy nacisk.

Krzysztof Wołowiec

tel. 500 074 479 • krzysztof.wolowiec@laboratoryjnie.pl

laboratoryjnie.pl

SZCZEGÓŁOWY PROGRAM SZKOLENIA

Tytuł szkolenia

System zarządzania w laboratorium

Praktyczne wprowadzenie do wymagań PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02

Założenie programu: zaczynamy od ważnego wyniku, a następnie odtwarzamy cały system, który pozwala laboratorium uzyskać, potwierdzić i odpowiedzialnie przedstawić ten wynik.

Organizacja szkolenia

Czas trwania: 4 godziny (240 minut)

Forma: szkolenie zamknięte online lub stacjonarne

Metody: wykład interaktywny, przykłady praktyczne, dyskusja i pytania uczestników

Możliwość modyfikacji: kolejność, czas bloków i przykłady mogą zostać dopasowane do potrzeb laboratorium

Plan czasowy

	BLOK	CZAS
1	Ważny wynik i odpowiedzialność laboratorium	25 min
2	Organizacja, bezstronność i kompetencje personelu	35 min
3	Wyposażenie, wzorcowanie i spójność pomiarowa	40 min
4	Metody, walidacja, niepewność i ważność wyników	55 min
5	Realizacja zlecenia i sprawozdawczość	35 min
6	Dokumentacja, ryzyka, niezgodności i doskonalenie	30 min
	Dyskusja i przypadki uczestników	20 min

Odniesienia w programie dotyczą polskiego wydania PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, odpowiadającego ISO/IEC 17025:2017.

Szczegółowy zakres

1 Ważny wynik i odpowiedzialność laboratorium		25 min
ZAKRES TEMATYCZNY	POWIĄZANIE Z ISO 17025	
- wynik jako informacja wykorzystywana do podejmowania decyzji; - co oznacza ważność, użyteczność i możliwość obrony wyniku; - odpowiedzialność prawna i organizacyjna za działalność laboratoryjną; - określenie i komunikowanie zakresu działalności laboratorium; - rola kierownictwa w zapewnieniu spójnego działania systemu; - podstawowe wymagania dotyczące przedstawiania wyników.	5.1–5.4 — status prawny, odpowiedzialność, kierownictwo i zakres działalności laboratoryjnej 5.7 — komunikacja dotycząca skuteczności systemu i zachowanie jego integralności 7.8.1–7.8.2 — zasady ogólne i wspólne wymagania dotyczące przedstawiania wyników	
2 Organizacja, bezstronność i kompetencje personelu		35 min
ZAKRES TEMATYCZNY	POWIĄZANIE Z ISO 17025	
- bezstronność jako warunek zaufania do laboratorium; - identyfikowanie i nadzorowanie zagrożeń dla bezstronności; - poufność informacji klienta i odpowiedzialność personelu; - struktura organizacyjna, odpowiedzialność, uprawnienia i relacje; - wymagania kompetencyjne, szkolenie, monitorowanie i ocena personelu; - upoważnienia do wykonywania konkretnych czynności laboratoryjnych.	4.1 — bezstronność 4.2 — poufność 5.5–5.6 — struktura, odpowiedzialność, uprawnienia, procedury i zasoby 6.2.1–6.2.6 — kompetencje, wymagania, szkolenie, nadzorowanie i upoważnianie personelu	

Szczegółowy zakres — ciąg dalszy

3 Wyposażenie, wzorcowanie i spójność pomiarowa 40 min	
ZAKRES TEMATYCZNY	POWIĄZANIE Z ISO 17025
- wpływ pomieszczeń i warunków środowiskowych na wyniki; - dobór, przyjęcie, identyfikacja i dopuszczenie wyposażenia do użytkowania; - wzorcowanie, sprawdzanie pośrednie, konserwacja i nadzór nad wyposażeniem; - ustalanie programów i częstotliwości wzorcowania; - spójność pomiarowa i nieprzerwany łańcuch wzorcowań; - materiały odniesienia, usługi wzorcowania oraz dostawcy zewnętrzni.	6.3.1–6.3.5 — pomieszczenia i warunki środowiskowe 6.4.1–6.4.13 — wyposażenie oraz jego nadzorowanie 6.5.1–6.5.3 — spójność pomiarowa 6.6.1–6.6.3 — wyroby i usługi dostarczane z zewnątrz

4 Metody, walidacja, niepewność i ważność wyników 55 min	
ZAKRES TEMATYCZNY	POWIĄZANIE Z ISO 17025
- wybór metody odpowiedniej do celu i potrzeb klienta; - różnica pomiędzy weryfikacją a walidacją metody; - zakres walidacji oraz dokumentowanie uzyskanych charakterystyk; - pobieranie próbek jako element działalności laboratoryjnej; - zapisy techniczne umożliwiające odtworzenie przebiegu pracy; - identyfikowanie składowych i szacowanie niepewności pomiaru; - wewnętrzne i zewnętrzne działania służące monitorowaniu ważności wyników.	7.2.1 — wybór i weryfikacja metod 7.2.2 — walidacja metod 7.3.1–7.3.3 — pobieranie próbek — jeżeli znajduje się w zakresie działalności 7.5.1–7.5.2 — zapisy techniczne 7.6.1–7.6.3 — wyznaczanie niepewności pomiaru 7.7.1–7.7.3 — monitorowanie i potwierdzanie ważności wyników

Szczegółowy zakres — ciąg dalszy

5 Realizacja zlecenia i sprawozdawczość	35 min
ZAKRES TEMATYCZNY	POWIĄZANIE Z ISO 17025
- ustalenie wymagań klienta przed rozpoczęciem pracy; - ocena możliwości realizacji zlecenia i dobór właściwej metody; - uzgadnianie zmian i odstępstw oraz komunikacja z klientem; - przyjmowanie, identyfikowanie, przechowywanie i ochrona obiektów; - minimalna zawartość sprawozdania z badań lub świadectwa wzorcowania; - opinie, interpretacje, oświadczenia zgodności i zmiany w sprawozdaniach; - nadzór nad danymi, obliczeniami, oprogramowaniem i systemami informatycznymi.	7.1.1–7.1.8 — przegląd zapytań, ofert i umów 7.4.1–7.4.4 — postępowanie z obiektami do badań lub wzorcowań 7.8.1–7.8.8 — przedstawianie wyników i szczególne elementy sprawozdań 7.11.1–7.11.6 — nadzorowanie danych i zarządzanie informacją

6 Dokumentacja, ryzyka, niezgodności i doskonalenie	30 min
ZAKRES TEMATYCZNY	POWIĄZANIE Z ISO 17025
- dokumentacja systemu adekwatna do skali i specyfiki laboratorium; - nadzór nad dokumentami oraz zapisami; - działania odnoszące się do ryzyk i szans; - skargi oraz praca niezgodna z wymaganiami; - korekta, analiza przyczyn i działania korygujące; - audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania; - doskonalenie systemu na podstawie danych i informacji zwrotnych.	7.9.1–7.9.7 — skargi 7.10.1–7.10.3 — praca niezgodna z wymaganiami 8.1–8.4 — warianty systemu, jego dokumentacja oraz nadzór nad dokumentami i zapisami 8.5–8.7 — ryzyka i szanse, doskonalenie oraz działania korygujące 8.8–8.9 — audyty wewnętrzne i przeglądy zarządzania

Dyskusja i przypadki uczestników — 20 minut

Ostatnia część szkolenia jest przeznaczona na pytania, analizę przypadków przedstawionych przez uczestników oraz wskazanie obszarów, które laboratorium powinno uporządkować w pierwszej kolejności. Omawiane zagadnienia mogą przekrojowo odnosić się do wymagań rozdziałów 4–8 normy.

Ważne: czterogodzinne szkolenie porządkuje zależności pomiędzy wymaganiami całej normy. Nie zastępuje specjalistycznych warsztatów poświęconych wyłącznie walidacji metod, szacowaniu niepewności, audytom wewnętrznym lub potwierdzaniu ważności wyników.